



COMUNE DI CASTEL DEL PIANO

Provincia di Grosseto

Avviso pubblico

per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e part time di n. 1 addetto all'ufficio del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e con inquadramento nell'area degli istruttori (ex Cat. C1) del vigente CCNL Enti locali.

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi Generali

Visti:

- gli artt. 50 e 90 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 6 e 7 del D.Lgs. 165/2001, s.m.i.;
- l'art. 48 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità fra uomo e donna";
- l'art. 9, comma 28 del DL 78/2010, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122;
- i vigenti CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- l'art. 29 del vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta n.193 del 31/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni (<https://www.halleyweb.com/c053004/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/213>);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 06/02/2025 avente ad oggetto: "PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'E ORGANIZZAZIONE) SEMPLIFICATO 2025/2027 SEZIONE 3 APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025/2027"

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica finalizzata all'assunzione di un istruttore amministrativo contabile, area istruttori amministrativi – Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e part time (18 ore settimanali), ai sensi dell'art 90 del D.Lgs. 267/2000, quale staff del Sindaco.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il soggetto svolgerà le seguenti funzioni:

- supporto al Sindaco nell'espletamento del suo ruolo istituzionale, coadiuvandolo nelle sue funzioni
- supporto al Sindaco anche al fine di conoscere le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo per crearvi le condizioni per potervi accedere;
- supporto al Sindaco e alla Giunta nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato;
- aggiornamento periodico e monitoraggio dello stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato, del programma amministrativo e della programmazione dell'amministrazione
- altri compiti che il sindaco eventualmente individuerà nel contesto delle proprie funzioni e che comunicherà al collaboratore per le vie brevi e/o in forma scritta.

Il soggetto individuato non effettuerà funzioni prettamente gestionali.

L'assunzione avrà durata di due anni o antecedente per cessazione o decadenza prima dei due anni, per qualsiasi causa intervenuta, del Sindaco.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

1. Requisiti per la partecipazione

Per poter partecipare alla presente procedura occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla medesima:

- 1 Et  non inferiore ai 18 anni;
- 2 Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3 Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di provvedimenti disciplinari;
- 4 Posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente, per i candidati sottoposti a tali obblighi;
- 5 Assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- 6 Idoneit  fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- 7 Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- 8 Conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche pi  diffuse;
- 9 Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
10. Precedente e comprovata esperienza in ambito di amministrazione pubblica, con particolare riferimento alle funzioni di cui sopra.

Si precisa che il possesso dei requisiti verr  accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci, si proceder  secondo quanto previsto dal DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporter  l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto dalla nomina ovvero, se successivo all'assunzione, la risoluzione del rapporto di lavoro.

2. Trattamento economico e previdenziale

Il trattamento giuridico ed economico   quello previsto dal vigente CCNL dei dipendenti degli enti locali nell'area istruttori amministrativi;

3. Modalit  e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte esclusivamente in modalit  telematica e presentate attraverso il Portale unico del reclutamento "inPA" utilizzando il seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **10 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso sul portale "InPA".

La registrazione al Portale "inPA", ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,   gratuita e pu  essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale.

L'iscrizione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalit  e con le modalit  di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati

personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Per la presentazione della domanda il candidato dovrà:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere al Portale “inPA”;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure carta d’Identità Elettronica (CIE), oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all’art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale “inPA”, anche ai fini dell’elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale. Il candidato all’atto della registrazione al Portale dovrà, inoltre, seguire le seguenti istruzioni: inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell’applicativo, il candidato dovrà inviare la domanda mediante l’opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”. La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale “inPA”.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o inviare la domanda stessa.

Al completamento dell’iscrizione, la procedura telematica invierà, all’indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato.

Non saranno considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prevista dal bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’art.76 del decreto stesso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà, sotto la propria responsabilità, comunicare/dichiarare:

cognome, nome, luogo e data di nascita;

codice fiscale;

residenza, con l’impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell’indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l’indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso;

l’indirizzo email o PEC;

cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM n. 174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale o eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti con la pubblica amministrazione;
non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
il titolo di studio posseduto;
l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo oggetto della presente procedura;
di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.
Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati: curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato e redatto utilizzando lo schema Europass.

4. Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini del presente avviso, come insanabili:
la presentazione della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 3;
il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per la partecipazione all'art. 1.
La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso.

5. Criteri per la valutazione

Conclusa la fase istruttoria delle domande pervenute, il Servizio del Personale approverà l'elenco dei candidati aventi i requisiti richiesti dal presente avviso e trasmetterà lo stesso, unitamente alle domande ed ai curricula, al Sindaco. L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito ad un soggetto individuato, ex art. 90 Tuel, direttamente dal Sindaco intuitu personae, sulla base dei curricula presentati.
La valutazione operata all'esito della procedura condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Inoltre, la procedura per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire. È facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente, tutti o alcuni candidati.

6. Modalità di comunicazione e pubblicità

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario dei colloqui, il luogo di svolgimento degli stessi, oltre che gli elenchi dei candidati ammessi ed ogni altra comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento "InPA" (<https://www.inpa.gov.it>) nonché sul sito web del Comune di Castel del Piano [Comune di Castel del Piano - Home](#) sezione bandi di concorso. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. La pubblicazione dell'elenco degli ammessi, così come successivamente ogni comunicazione sarà effettuata utilizzando, in luogo del nome e cognome del candidato, il codice alfanumerico identificativo della domanda, rilasciato in sede di iscrizione al concorso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA. È pubblicato altresì integralmente all'Albo Pretorio On line del Comune di Castel del Piano e sul sito internet dell'amministrazione comunale all'indirizzo www.comune.casteldelpiano.gr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Castel del Piano Dott.ssa Alessandra Barzagli telefono n. 0564/955451.

7. Assunzione in servizio

Il presente avviso non comporta alcun diritto per i partecipanti all'assunzione presso il Comune di Castel del Piano, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire tempi e modi, nonché di rinunciare ai sensi di legge. Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati, così come richiesti nel presente avviso. La partecipazione alla procedura comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della procedura.

8. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dlgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento, che l'informativa estesa contenente tutte le informazioni previste sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale al link: www.casteldelpiano.gr.it.
Castel del Piano, 13 febbraio 2025

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi Generali
Dott.ssa Alessandra Barzagli
(firmato digitalmente)