



Comune di  
**CASTEL DEL PIANO**  
**UFFICIO TRIBUTI**

Via G. Marconi, 9  
58033 Castel del Piano (GR)  
Tel. 0564/965470 - Fax 0564/957155  
mail:s.lorenzoni@comune.casteldelpiano.gr.it  
<http://www.comune.casteldelpiano.gr.it>  
PEC: comune.casteldelpiano@postacert.toscana.it  
Codice Fiscale e Partita IVA 00117250530

**DOMANDA DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Email/PEC \_\_\_\_\_

in qualità di

Legale Rappresentante (oppure) \_\_\_\_\_

della Società/Ass. ne \_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Email/PEC \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

**CHIEDE**

ai fini dell'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui al vigente Regolamento Comunale di voler effettuare il seguente tipo di occupazione

Ubicazione	Tipo di Occupazione	Dimensioni	Periodo
			<input type="checkbox"/> Temporanea (durata inferiore all'anno) Dal _____ al _____
			<input type="checkbox"/> Permanente _____

Finalità dell'occupazione \_\_\_\_\_

Note \_\_\_\_\_

**FIRMA**

---

**Dichiaro che l'occupazione si trova entro la proiezione della facciata relativa all'attività commerciale.**

**FIRMA** \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali.

**DICHIARA**

1. che l'occupazione del suolo pubblico è effettuata nel rispetto delle norme imperative di Legge nonché dei Regolamenti vigenti in materia, garantendo le esigenze di mobilità per le persone con disabilità e la piena salvaguardia dei diritti di terzi e che la stessa rispetta gli elementi essenziali ai fini della sicurezza stradale e del congruo utilizzo degli spazi riservato alla viabilità;
2. di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni previste per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e nel rispetto delle vigenti norme igienico sanitarie;
3. di impegnarsi a richiedere eventuali ordinanze per la modifica temporanea della viabilità e del posizionamento e rimozione della segnaletica provvisoria e di quant'altro occorra per evitare danni e pericoli alla collettività;
4. di sollevare il comune di Castel del Piano da ogni responsabilità eventualmente derivante dall'occupazione;
5. di obbligarsi, al termine del periodo di consentita occupazione, al ripristino dello stato dei luoghi a propria cura e spese.
6. di essere a conoscenza che la violazione delle suddette prescrizioni darà luogo all'applicazione delle sanzioni previste per legge e farà venire meno il titolo per l'occupazione;
7. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della presente procedura;
8. di essere consapevole che, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

**Documentazione allegata all'Istanza (a pena di irricevibilità):**

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario [per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico; se il permesso scade entro 30 gg., copia ricevuta richiesta di rinnovo];
- procura speciale (solo per le pratiche presentate on-line da un soggetto intermediario);
- Planimetria con indicazione dell'area oggetto dell'occupazione ed eventuale documentazione fotografica.

Data ...../...../.....

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## INFORMATIVA PRIVACY

Il trattamento dei dati avviene per finalità connesse all'istruttoria dell'istanza.

La S.V. potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016. Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo, per il caso specifico a: Comune presso

Potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei dati. È possibile anche esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di ricorrere alle Autorità giurisdizionali competenti qualora il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, in conformità agli artt. 77 e 79 del GDPR.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castel del Piano l'informativa estesa comprensiva dell'indicazione dei diritti degli interessati e dei contatti dell'Ente è consultabile all'indirizzo: <https://www.comune.casteldelpiano.gr.it/home>

