



Comune di

CASTEL DEL PIANO

Via G. Marconi, 9
58033 Castel del Piano (GR)
Tel. 0564/965451
<http://www.comune.casteldelpiano.gr.it>
E-mail: p.flamini@comune.casteldelpiano.gr.it
Cod. Fisc. e Part. IVA 00117250530

Prot.

Castel del Piano, 24.07.2026

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI E IMPIANTI DI PUBBLICO SPETTACOLO IN QUALITA' DI ESPERTO IN ELETTROTECNICA QUALE MEMBRO EFFETTIVO,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AREA AMMINISTRATIVA ED AFFARI GENERALI

- In esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 24/07/2007, con la quale si adottava il "Regolamento per i pubblici spettacoli e per il funzionamento della commissione comunale di vigilanza sugli spettacoli e intrattenimenti pubblici";
- Vista la determinazione del Responsabile dell'Ufficio Area Amministrativa ed Affari Generali n. 247/421 del 24/07/2026;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende conferire l'incarico di:

- membro effettivo esperto/a in elettrotecnica in seno alla Commissione Comunale di Vigilanza di cui all'articolo 141 bis del R.D. n.635/1940.

1. ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

L'ambito di competenza oggetto del presente incarico è relativo allo svolgimento delle funzioni di membro della Commissione Comunale di vigilanza sui locali e impianti di pubblico spettacolo.

La Commissione Comunale di Vigilanza è composta, come previsto dall'art. 141-bis del R.D. n. 635/1940, come segue:

- a) dal Sindaco o suo delegato, che la presiede;
- b) dal Responsabile dell'Area di Polizia Locale o suo delegato;
- c) dal Dirigente medico dell'ASST o da un medico dallo stesso delegato;
- d) dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale o suo delegato;
- e) dal Comandante provinciale dei Vigili del Fuoco o suo delegato;
- f) da un esperto in elettrotecnica.

La Commissione Comunale di Vigilanza, ai sensi dell'art. 141 del R.D. 06/05/1945 n. 635, così come modificato dall'art. 4 del D.P.R. 311/2001 e s.m.i., svolge i seguenti compiti:

- a) esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento o di sostanziali modificazioni a quelli esistenti;
- b) verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;
- c) accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;

- d) accertare, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 8 gennaio 1998 n. 3, gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene al fine dell'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 4 della Legge 18.03.1968 n. 337;
- e) controllare che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

Il/la professionista individuato/a ha l'obbligo di partecipare alle sedute della Commissione nei giorni e orari risultanti dalla convocazione e dovrà esprimere il proprio parere sull'aspetto di competenza, in caso di assenza giustificata dovrà provvedere a delegare un suo sostituto in possesso dei medesimi requisiti.

2. NATURA DELL'INCARICO

L'incarico in questione deve intendersi, ad ogni effetto, quale collaborazione professionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. Il/la professionista selezionato/a svolgerà la sua prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione e in collaborazione con gli altri membri della Commissione.

3. DURATA DELL'INCARICO E EVENTUALE SOSTITUTO

La nomina ha durata di 3 anni dalla data di conferimento dell'incarico, che avviene mediante Decreto Sindacale. In caso di assenza giustificata dovrà provvedere a delegare un suo sostituto in possesso dei medesimi requisiti.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico non prevede compensi.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i/le candidati/e in possesso, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di tutti i seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di situazioni che compromettano la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di situazioni di inadempienza nei confronti del Comune di Pregnana Milanese in relazione a precedenti rapporti giuridici;
- e) insussistenza di casi di conflitto d'interesse;

Per l'esperto in elettrotecnica il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2) o laurea magistrale in ingegneria elettronica/elettrotecnica o titolo equipollente, oppure diploma di laurea breve in ingegneria, in materia elettronica, elettrotecnica, dell'energia elettrica, oppure diploma di scuola media superiore in materia di elettronica/elettrotecnica;
- abilitazione alla professione e iscrizione al relativo albo professionale;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno presentare apposita manifestazione d'interesse debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso:

All. A - esperto in elettrotecnica;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità in caso di domande presentate in cartaceo e /o riportanti firma autografa (non risulta necessaria se l'istanza è presentata via PEC e sottoscritta con firma digitale);
- b) dettagliato curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto;

Il curriculum dovrà riportare la seguente dicitura: "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 78 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità".

Le manifestazioni di interesse, con allegata la relativa documentazione, dovranno pervenire al Comune Castel del Piano, **entro la data del 31.07.2026 ore 12:00.**

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Castel del Piano – Ufficio Area Amministrativa e d Affari Generali, Via G. Marconi n°9 - 58033 Castel del Piano (GR) e dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- inviata a mezzo PEC all'indirizzo comune.casteldelpiano@postacert.toscana.it

Non saranno accettate domande che perverranno oltre il termine sopra indicato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/delle candidati/e, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione dalla presente procedura:

- a) domande pervenute oltre i termini indicati nel presente avviso al punto 6;
- b) mancanza della sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae per le domande pervenute in formato cartaceo;
- c) domande mancanti del curriculum;
- d) mancanza di copia del documento d'identità qualora la domanda e/o il curriculum riportino sottoscrizione autografa;
- e) candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso

8. CRITERI DI SELEZIONE

I titoli dei/delle candidati/e saranno valutati con riferimento ai seguenti criteri, per ognuno dei quali è determinato il seguente punteggio:

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	Sub Criteri
A	Esperienze presso altri Enti Pubblici	20	
B	Partecipazione come membro di commissioni comunali e/o	20	
C	Titolo di studio: laurea vecchio ordinamento- laurea specialistica (3+2)	10	
	laurea breve (3 anni) diploma		8
D	Anni di iscrizione all'albo professionale	10	
	Puntaggio max	60	

Il punteggio massimo sarà di 60 punti e, rispetto alle voci indicate, sarà così attribuito:

- saranno considerati in particolare gli anni di esperienza in settori tecnici;
- saranno attribuiti 4 punti per ogni Commissione Comunale di Vigilanza a cui il soggetto ha partecipato per un massimo di 20 punti;
- sarà valutato soltanto il titolo più alto fra quelli indicati;
- sarà attribuito 1 punto per ciascun anno di iscrizione, per un massimo di 10 punti.

9. VALUTAZIONE ED ESITI

La Commissione di valutazione, che sarà nominata allo scadere del presente avviso, verificata la completezza delle domande pervenute e i requisiti dichiarati, provvederà a redigere elenchi distinti per le figure professionali richieste in base ai criteri sopra indicati e comunque tenendo conto della congruenza dell'esperienza professionale con gli obiettivi legati all'incarico.

Le nomine potranno essere assegnate anche in presenza di un solo profilo ritenuto idoneo, ovvero potranno non essere conferite qualora si reputi che i profili avanzati siano inadeguati alle esigenze dell'Ente.

Non saranno ritenuti idonei coloro che presenteranno Curriculum Vitae non in linea con i profili ricercati.

Il Sindaco, come previsto dall'art. n. 141 bis del TULPS, con proprio decreto, individua dalla graduatoria degli idonei i soggetti da nominare, rispettivamente il membro effettivo e il membro supplente esperti in elettrotecnica.

10. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO - PUBBLICITA'

Ai sensi degli art. 4 e 5 della L. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Area Amministrativa ed Affari Generali Dott.ssa Paola Flamini.

Il presente avviso e il modello per la presentazione della domanda sono reperibili sul sito internet del Comune di Castel del Piano www.comune.casteldelpiano.gr.it.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati dal Comune di Castel del Piano, unicamente per le finalità del presente Avviso e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito ad esso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Patrimonio del

Comune di Castel del Piano, Dott.ssa Paola Flamini.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA ED
AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Paola Flamini)