

COMUNE DI CASTEL DEL PIANO
Provincia di Grosseto

ALLEGATO A - D.G.C. n. __ del __

SCHEMA AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA SISTEMAZIONE E/O
MANUTENZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO ED AIUOLE CON
PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 43 "Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività" della Legge 27.12.1997, n. 449 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 119 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 134 del D.lgs. n. 36/2023;

Visto il Regolamento Comunale per la gestione delle sponsorizzazioni", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30.01.2025, in particolare l'art. 14 e 15 comma 1, lett. e), rispettivamente in ordine all'affidamento diretto e ai beni e servizi di modesta entità;

Visto il "Regolamento Comunale per l'affidamento e la gestione delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30.01.2025, che disciplina specificamente l'adozione, da parte dei soggetti di cui all'art. 4 del medesimo, di spazi e aree destinati a verde pubblico, al fine di mantenere e conservare aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riconvertire a verde aree abbandonate con relativa manutenzione.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. __ del _____ di approvazione dell'elenco delle aree/spazi interessati alla sponsorizzazione e dello schema di contratto di sponsorizzazione per la sistemazione e/o manutenzione di aree a verde comunale con pubblicizzazione dell'intervento;

RENDE NOTO

CHE è intenzione dell'Amministrazione Comunale stipulare contratti di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 134 del D.lgs. n. 36/2023, attraverso i quali affidare a soggetti privati, aziende private, esercizi commerciali o ad associazioni senza scopo di lucro, la manutenzione e l'arredo delle aree a verde ed aiuole indicate nel presente avviso, per garantire e migliorare la loro qualità e fruibilità in favore della collettività, riconoscendo allo "sponsor" un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli pubblicitari.

CHE, pertanto, i soggetti affidatari del contratto di sponsorizzazione che eseguiranno a propria cura e spese, gli interventi di arredo del verde pubblico nelle aree a loro assegnate, otterranno in cambio un ritorno di immagine consistente nella possibilità di installare, sulle stesse aree, cartelli pubblicitari e promozionali delle proprie attività aventi la grandezza massima di m 40 (orizzontale)x 30 (verticale) recante la scritta “*Comune di Castel del Piano- Il verde è curato grazie a.....*” *RAGIONE SOCIALE con sede in _____ Città-Cap-Indirizzo- Telefono . Mail -Pec,* (come da Allegato B della D.G.C. n.-- del ___), nell’ambito dello spazio che sarà indicato in sede di presentazione della proposta di adozione. **La riproduzione del cartello e del relativo messaggio è a cura e spese dello sponsor, escluso il caso di soggetti privati e associazioni senza scopo di lucro, dove gli oneri sono a carico dell’Amministrazione Comunale.**

ART. 1 – SOGGETTO PROMOTORE DELLA SPONSORIZZAZIONE

1. Comune di Castel del Piano con sede in via G. Marconi, n. 9,58033, Castel del Piano (GR), tel 0564 965451 pec : comune.casteldelpiano@postacert.toscana.it
2. Il Comune di Castel del Piano assume il ruolo di SPONSEE. L’ufficio Manutenzione-Verde pubblico dell’Area Servizi tecnici è il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione.

ART. 2 – OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

1. Il Comune di Castel del Piano intende ricercare sponsorizzazioni per la valorizzazione e il miglioramento della qualità delle aree o porzioni di aree di proprietà comunale destinate a verde e spazi pubblici (aiuole, giardini e parchi, aree a verde di pertinenza dei plessi scolastici, rotatorie e spartitraffico, fioriere e altri spazi destinati a verde o interesse pubblico) al fine di un miglioramento del decoro urbano,
2. Tutte le aree/spazi oggetto di sponsorizzazione manterranno la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici.

ART. 3- INTERVENTI AMMESSI

1. Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate possono comprendere:
 - a. la manutenzione ordinaria (tutela igienica, pulizia, smaltimento dei rifiuti, sfalcio periodico dei prati e relativo smaltimento dei rifiuti; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura delle aiuole dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant’altro necessario alla tutela, cura e manutenzione), da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell’area verde oggetto di adozione;
 - b. la riconversione e manutenzione (nuova progettazione/riqualificazione dell’area con la collocazione di fiori e/o alberi e/o arbusti e/o siepi e/o inserimento di nuovi arredi urbani, nel rispetto della normativa vigente).

ART. 3 TIPOLOGIE DI SPONSORIZZAZIONE

1. Il Comune di Castel del Piano ricerca soggetti disponibili (sponsor) ad effettuare sponsorizzazioni di diverse tipologie:

SPONSORIZZAZIONE TECNICA DIRETTA - interventi eseguiti direttamente dallo sponsor

SPONSORIZZAZIONE TECNICA INDIRETTA - interventi eseguiti avvalendosi di imprese o società terze qualificate allo scopo. Rientra in questa tipologia anche il caso di Sponsor che promuove l'immagine di un soggetto terzo restando titolare del contratto di sponsorizzazione

SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA - versamento di una somma di denaro per sostenere interventi la cui realizzazione resta in capo all'Amministrazione.

N.B. Qualora su uno stesso intervento pervengano proposte sia di sponsorizzazione tecnica che di sponsorizzazione finanziaria, saranno prese prioritariamente in considerazione le offerte di sponsorizzazione tecnica, e solo se queste ultime risultassero non di gradimento saranno valutate le proposte di sponsorizzazione finanziaria.

ART. 4 ELENCO DELLE AREE/SPAZI

L'elenco delle aree/spazi sono quelle individuate da D.G.C. n. __ del __ (suscettibile di variazione ed aggiornamenti) come sotto elencate.

E' possibile presentare proposte di sponsorizzazione diverse ed ulteriori rispetto a quelle elencate: Tali aree saranno verificate e valutate per la sponsorizzazione dall'Ufficio competente:

Gli interventi proposti avranno ad oggetto il mantenimento e conservazione di spazi ed aree o porzioni di esse di proprietà comunale destinati a verde pubblico e/o la riconversione a verde di aree per la realizzazione dell'arredo con opere d'arte, verde o altri elementi decorativi delle aree e spazi pubblici destinati a verde come individuate con D.G.C. n. __ del __, ai sensi dell'art. 3 del citato Regolamento comunale, di seguito specificate:

1. Località Gallaccino: rotatoria Daniel Spoerri;
2. Monumento: 2 aiuole
3. Parco della Rimembranza
4. Scalette dal Monumento al Kronos;
5. Piazza Santucci;
6. Aiuole Hurra;
7. Pump Truck;
8. Area cani;
9. Piazza Bella Vista;
10. Le Logge + Altarino
11. Piazza Colonna;
12. Piazza Vegni;
13. Prato delle Macinaie;
14. Paeco Montenero;
15. Aiule ingresso Montenero;
16. Aiuole ingresso Montegiovi;
17. Parco Cellane via Don Minzoni;
18. PiazzaTepolini;
19. Chiesa San Biagio;
20. Chiesa di San Lucca

Le aree/spazi sono consegnate allo sponsor nello stato di fatto in cui si trovano.

I beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione al termine della convenzione rimarranno di proprietà del Comune di Castel del Piano.

ART. 5– SOGGETTI AMMESSI (SPONSOR). REQUISITI

1. I destinatari del presente avviso sono persone fisiche, enti, associazioni, società, imprese produttrici di beni e servizi purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica amministrazione.

2. Sono ammessi quali sponsor i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023.

2. Gli aspiranti sponsor dovranno autocertificare i requisiti generali

- a) inesistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata da norme di legge pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- b) i soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione comunale.
- c) inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- d) inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (per le imprese).

I soggetti interessati attestano il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2 mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000

ART. 6- CORRISPETTIVO

1. Quale corrispettivo per la realizzazione dell'intervento di valorizzazione e manutenzione delle aree/spazi verdi lo sponsor potrà installare all'interno dell'area/spazi assegnati un ritorno di immagine previa installazione di uno o più cartelli pubblicitari nel rispetto delle specifiche tecniche definite dall'amministrazione nell'ambito della convenzione sottoscritta.

2. E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie da parte del Comune finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto adottante.

ART. 7 – IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Il Comune di Castel del Piano garantirà di pubblicizzare e valorizzare l'immagine dello sponsor come di seguito :

- a) consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;
- b) concederà l'utilizzo delle aree/ spazi verdi per l'installazione di uno o più cartelli che pubblicizzino l'intervento nell'ambito della convenzione sulla base delle specifiche tecniche individuate dall'Amministrazione (**allegato B**), nel rispetto delle prescrizioni del Codice della Strada.

ART. 8 – IMPEGNI DELLO SPONSOR

1. Il soggetto adottante si impegna a rendere il corrispettivo per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchi/logo previa realizzazione, a proprie cure e spese, degli interventi di

valorizzazione, riconversione e manutenzione, per tutta la durata della convenzione, delle aree/spazi verdi assegnate mediante personale/operatore specializzato nel settore fluorivivaistico, con personale in regola con le norme assicurative e previdenziali sotto l'osservanza ed il rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché alla corretta conservazione di manufatti, opere, attrezzature, impianti e quant'altro presente.

2. All'atto della consegna dell'area, unitamente alla sottoscrizione della "Convenzione di Adozione", sarà redatto in contraddittorio con il personale dell'Ufficio manutenzione dell'Area Servizi tecnici il Verbale di Consegna dell'area/spazio verde che conterrà anche la consistenza dello stato dei luoghi dell'area verde in affidamento.

3. Il soggetto adottante assume, in ogni caso, in proprio ogni responsabilità, civile e penale, e pertanto solleva integralmente il Comune di Castel del Piano da qualsiasi richiesta risarcitoria e/o pretesa in merito, avanzata da chiunque, per danni a cose e persone in conseguenza dell'esecuzione di lavori o arrecati per difetti di manutenzione e gestione delle aree affidate e altresì per gli eventuali infortuni a privati nello svolgimento per conto di esso delle attività di intervento consentito.

4. A tal fine lo Sponsor o l'operatore da esso individuato per la realizzazione delle opere di valorizzazione e manutenzione si impegna a presentare idonea polizza assicurativa a copertura degli eventuali danni a persone o a beni sottoposto ad intervento.

ART. 9- CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI ADOZIONE.

1. Le proposte di adozione dovranno essere presentate al Comune avvalendosi della modulistica apposta, allegata al presente avviso, e avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a. indicare nella proposta di adozione per quale area o spazio a verde si concorre con riferimento alla numerazione specificata al precedente art. 4;
- b. Saranno ammesse solo proposte di sponsorizzazioni che sosterranno totalmente ogni onere economico per la realizzazione dell'intervento ;
- c. Il verde o gli elementi decorativi dovranno avere delle specifiche caratteristiche compatibili con l'ambiente stesso in cui saranno collocati ed inoltre dovranno rispettare la normativa sul Codice della Strada per quanto concerne la sicurezza stradale;

ART. 10- ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE. DURATA, REVOCA. DECADENZA RECESSO E SOSPENSIONE

1. I rapporti tra l'Amministrazione comunale (sponsee) e lo sponsor saranno disciplinati da un' apposita "Convenzione di Adozione", costituente Accordo di Sponsorizzazione (All. D) contenente gli oneri e gli impegni a carico dei soggetti adottanti.

Lo schema base della "Convenzione di adozione" è allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

2. L'Accordo di sponsorizzazione avrà una durata di 4 (quattro) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione. Lo stesso è automaticamente rinnovato alla scadenza per ulteriori 4 anni, salvo disdetta scritta da presentarsi, a cura del soggetto interessato, almeno 15 giorni prima della scadenza.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento la convenzione, per ragioni di interesse pubblico, nonché per cambio di destinazione o modificazione dell'area data in adozione.

4. La mancata ottemperanza alle disposizioni del "Regolamento Comunale per l'affidamento e la gestione delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale" comporta la decadenza della convenzione;

5. Ferma l'ipotesi di disdetta di cui al comma 1, ciascuna delle parti, con preavviso di almeno 90 giorni, può recedere in ogni momento dalla convenzione.

6. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi possono comportare la sospensione della convenzione per il tempo necessario

2. Ai fini fiscali, trovano applicazione le espresse previsioni di legge e del "Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni", approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 30/01/2025.

Sono in ogni caso escluse opere di sponsorizzazioni riguardanti:

- La propaganda politica;
- La pubblicità diretta o indiretta alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche e materiali di dubbia moralità;
- I messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana, in contrasto con prescrizioni di leggi o regolamenti.

ART. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1. La Proposta di Adozione è presentata al Comune, in carta semplice e redatta secondo la modulistica allegata al presente avviso, unicamente a mezzo PEC attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata entro le ore ___ del giorno _____.

2. Alla Proposta di Adozione è allegata, a pena di inammissibilità, la necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento. In particolare:

a. se gli interventi sull'area prevedono la sola manutenzione ordinaria, alla Proposta è allegato il rilievo fotografico dell'area oggetto d'intervento, recante inoltre l'indicazione delle modalità di sponsorizzazione (relazione descrittiva) che si intendono porre in essere e la descrizione dei cartelloni di cui all'art. 8. del Regolamento sulla base delle specifiche tecniche definite dall'Amministrazione comunale.

b. se gli interventi sull'area prevedono la riconversione e manutenzione di cui al punto 2) dell'art. 5 del Regolamento nella proposta sono indicati:

- lo stato dell'area interessata, completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativa documentazione fotografica;
- il dettaglio degli interventi previsti (progetto/relazione descrittiva) e la descrizione dei cartelli di cui all'art. 8. del Regolamento sulla base delle specifiche tecniche definite dall'Amministrazione comunale

ART. 10- METODO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE

1. In caso di più richieste circa la medesima area:

a. le richieste di adozione inerenti la manutenzione ordinaria di cui di cui all'art. art. 5, lett. a) del "Regolamento" sono esaminate in base all'ordine di arrivo cronologico;

b. le richieste di adozione inerenti la riconversione e manutenzione di cui all'art. 5, lett. b) sono evase tenuto conto della migliore qualità della proposta presentata.

2. Ai fini della valutazione le richieste devono tener conto dei seguenti criteri:

- gli interventi proposti si conformino alla pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, secondo l'aspetto tipologico ed estetico, nonché alle prescrizioni che l'Amministrazione di volta in volta si riserva di determinare;

- l'area data in adozione, in ogni caso, risponde ai requisiti di razionalità, funzionalità e armonizzazione con il contesto in cui è inserita e con il programma o le prescrizioni comunali, nonché ai requisiti di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.

- gli interventi proposti non comportino la creazione di barriere architettoniche o elementi strutturali tali da pregiudicare il normale utilizzo delle aree.

- in ciascuna proposta deve essere specificata l'accettazione del periodo minimo quadriennale (4anni) di manutenzione e cura richiesto;

3. Nel caso di più aree di interesse il proponente deve indicarne l'ordine di priorità.

4. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, valutata la coerenza della documentazione prodotta, propone alla Giunta comunale l'assegnazione in adozione dell'area/spazio richiesto e provvede successivamente con soggetto interessato alla stipula un apposita Convenzione, secondo lo schema dell'allegato D. L'accordo di sponsorizzazione acquista efficacia con la firma, per accettazione, dello stesso soggetto.

ART. 11 ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA

1. Il Comune in considerazione del fatto che trattasi di un avviso aperto nella scadenza, provvederà mensilmente ad esaminare le proposte pervenute, fermo restando che la prima valutazione avverrà entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

2. L'amministrazione comunicherà entro 15 giorni l'esito della proposta di adozione ai richiedenti (sponsor).

3. Ricevuta la comunicazione di accettazione, lo sponsor consegnerà all'Ufficio Tecnico, entro 15 giorni un modello (grafico o fotografico) del cartello informativo, da realizzarsi a cure e spese dello stesso sponsor, secondo le specifiche tecniche definite dall'Amministrazione comunale.

ART. 12 RISERVE DI VALIDITA' DELLE PROPOSTE

1. L'Amministrazione si riserva, per ciascuna proposta, a suo insindacabile giudizio, di non assegnare ad alcun soggetto: in particolare di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'amministrazione.

2. La proposta di adozione presentata dallo sponsor sarà per lo stesso vincolante per la durata di 90 giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2015 e del D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs.n. 101/2018 i proponenti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

ART. 13 – INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso comprensivo degli allegati sotto specificati, può essere scaricato dal sito internet del Comune di Castel del Piano al seguente indirizzo:

www.comune.casteldelpiano.gr.it , sezione Amministrazione trasparente Sottosezione Bandi e contratti.

ALLEGATI:

- A – Programma di manutenzione minimo richiesto per le aree/spazi verdi;
- B – Specifiche tecniche dei cartelli espositivi;
- C – Schema di accordo di sponsorizzazione.
- D. – Schema di richiesta dello sponsor

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, valutata la coerenza della documentazione prodotta, propone alla Giunta comunale l'assegnazione in adozione dell'area/spazio richiesto e provvede successivamente con soggetto interessato alla stipula un apposita Convenzione , secondo lo

schema dell'allegato D. L'accordo di sponsorizzazione acquista efficacia con la firma, per accettazione, dello stesso soggetto.

ALLEGATI:

- A – Programma di manutenzione minimo richiesto per le aree/spazi verdi;
- B – Specifiche tecniche dei cartelli espositivi;
- C – Schema di accordo di sponsorizzazione.
- D. – Schema di richiesta dello sponsor