



Comune di
CASTEL DEL PIANO
Provincia di Grosseto

Via G. Marconi, 9
58033 Castel del Piano (GR)
Tel. 0564/965465 - Fax 0564/957155
<http://www.comune.casteldelpiano.gr.it>
E-mail:
alessandra.barzagli@comune.casteldelpiano.gr.it
Cod. Fisc. e Part. IVA 00117250530

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A CARATTERE SOCIALE DEL SERVIZIO IDRICO PER L'ANNO 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Delibera dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) n. 63/2021 e la delibera n. 622/2023 che va a modificare la delibera Arera n. 63/2021;

VISTA la Deliberazione dell'Assemblea dell'Autorità Idrica Toscana n. 4/2024 del 1 Marzo 2024 con la quale l'Autorità Idrica Toscana è stato modificato il "Regolamento regionale AIT per l'attuazione del BONUS Sociale Idrico INTEGRATIVO" approvato con Delibera di Assemblea AIT n. 15 del 30 Luglio 2021;

VISTO il decreto dell'Autorità Idrica Toscana (AIT) n. 36 del 31/03/2025 avente per oggetto "Esiti erogazione del bonus idrico integrativo anno 2025 e conseguente ripartizione del fondo per l'anno 2025 dei Comuni della conferenza territoriale n. 6 Ombrone –Gestore Acquedotto del Fiora SpA";

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 49 del 10/04/2025;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi e Generali n. 144/212 del 10.04.2025;

RENDE NOTO

che entro le ore 13:00 del 12.05.2025 i residenti nel territorio del Comune di Castel del Piano da almeno 3 anni al momento della presentazione dell'istanza possono presentare domanda per chiedere l'assegnazione di rimborsi economici della tariffa del servizio idrico **esclusivamente per l'abitazione di residenza** in base agli articoli che seguono.

ART. 1 –REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'AGEVOLAZIONE

Possono presentare domanda di rimborso i cittadini che alla data di pubblicazione del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Residenza nel Comune di Castel del Piano da almeno 3 anni;
- 2) Titolarità di utenza domestica residente utenze dirette a cui viene applicata la tariffa "Domestico Residente" oppure avere nella propria abitazione di residenza e per la quale si fa la richiesta di contributo un'utenza indiretta (condominiale) a cui viene applicata la tariffa "Domestico Condominiale";
- 3) cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea in possesso di attestazione di regolarità di soggiorno o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità;
- 4) coincidenza della residenza anagrafica dell'intestatario del contratto di fornitura idrica con l'indirizzo di fornitura del medesimo contratto, nonché coincidenza del nominativo e del codice fiscale

dell'intestatario del contratto di fornitura idrica con il nominativo di un componente il nucleo ISEE, nel caso di utenti diretti;

5) fornitura idrica domestica residenziale indiretta in utenze aggregate (es. condominiali), a condizione che sia garantita la coincidenza tra la residenza anagrafica di un componente il nucleo ISEE e l'indirizzo della fornitura condominiale o aggregata di cui il medesimo nucleo usufruisce, ovvero a condizione che l'indirizzo di residenza anagrafica del richiedente sia riconducibile all'indirizzo di fornitura dell'utenza condominiale o aggregata;

6) possesso di un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare, calcolato ai sensi del DPCM 159/2013 es.m.i. in corso di validità non superiore ad € 15.000,00, in quanto Regolamento AIT approvato con Delibera dell'Assemblea AIT lascia autonoma la decisione dell'Ente di stabilire il tetto massimo dell'ISEE a condizione che rispetti i minimi stabiliti dalla delibera Arera n. 622/2023, tale valore è elevato ad € 20.000,00 nel caso di nuclei familiari con almeno quattro figli a carico ai sensi dell'art. 4 comma 1 dell'Allegato A della Delibera Arera n. 63/2021;

Ai sensi dell'art. 11 comma 9 del DPCM 159/2013, qualora, alla data della domanda, l'interessato non fosse in possesso dell'attestazione di cui sopra, dovrà dimostrare di aver sottoscritto la DSU compilata ai sensi del DPCM sopraccitato allegando alla domanda la relativa ricevuta di presentazione della stessa all'INPS. La relativa attestazione ISE/ISEE dovrà essere prodotta dal richiedente entro il termine di **10 giorni** dalla data di scadenza del presente bando. Qualora, entro tale termine, l'attestazione ISE/ISEE non fosse ancora consultabile **la domanda sarà esclusa**.

Il nucleo familiare del richiedente è quello di cui all'art. 3 del DPCM 159/2013 e s.m.i. ed in particolare deve essere costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della DSU e deve coincidere allo stato di famiglia anagrafico del richiedente alla data di presentazione della domanda.

Nel caso di ISEE pari a zero la domanda NON sarà ammessa ad alcun contributo eccetto i casi per i quali la situazione di indigenza sia corredata da:

- espressa dichiarazione che il proprio nucleo familiare è in carico ai Servizi Sociali del Comune;
- dichiarazione relativa alle fonti di sostentamento sottoscritta anche dal sostenitore, se ne ricorre il caso.

ART. 2 –INDICAZIONI

Le domande di agevolazione potranno essere presentate anche da utenti morosi. L'agevolazione eventualmente riconosciuta non copre la morosità pregressa.

Entra a far parte del nucleo anche il coniuge non legalmente separato con diversa residenza e le persone a carico ai fini IRPEF. Non potrà presentare la domanda l'inquilino non intestatario del contratto di fornitura idrica o l'erede utilizzatore della fornitura intestata al defunto. In tali casi il soggetto interessato dovrà prima procedere con la regolarizzazione del contratto mediante voltura, e successivamente presentare la domanda.

ART. 3 –DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, tramite il modulo di richiesta (Allegato 1) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Attestazione ISEE in corso di validità o ricevuta di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica;
- Copia fronte/retro di un documento d'identità del richiedente;
- Attestazione di regolarità di soggiorno sul territorio nazionale (per i cittadini comunitari);
- Titolo di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);
- Copia di bolletta idrica di data recente in caso di utenza diretta, la quale è finalizzata esclusivamente alla chiara individuazione dell'utenza;
- Dichiarazione dell'Amministratore di condominio corredata di copia del proprio documento di identità in caso di utenza indiretta, in questo caso sono esentati dall'obbligo di presentazione della copia della bolletta in quanto possa essere per loro di difficile reperimento;

-Per i soggetti che presentano un ISEE pari a zero: dichiarazione che il proprio nucleo familiare è in carico ai Servizi Sociali del Comune oppure dichiarazione relativa alle fonti di sostentamento sottoscritta anche dal soggetto che presta l'aiuto economico;

- Per i soggetti che hanno un disabile all'interno del proprio nucleo familiare per poter beneficiare del punteggio di 4 punti previsto e di cui all'art. 4 del presente bando devono presentare apposita certificazione attestante l'invalidità.

ART. 4 –FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria degli aventi diritto, scaturita dall'applicazione dei suddetti criteri, sarà definita assegnando sarà redatta in base al punteggio di ogni singolo nucleo familiare totalizzerà nel seguente modo:

- presenza di anziani ultrasessantacinquenni all'interno del nucleo familiare - punti 3;
- giovani coppie sotto i trenta anni che hanno contratto matrimonio, convivenza di fatto o unione civile - punti 2;
- presenza di disabili all'interno del nucleo familiare - punti 4;
- nuclei familiari monogenitoriali - punti 3;
- in caso di parità di punteggio avrà la precedenza il nucleo familiare con ISEE più basso;
- in caso di ulteriore parità di ISEE avrà la precedenza chi ha la domanda con data precedente.

La graduatoria provvisoria, sarà pubblicata, con l'indicazione anche dei tempi e modi per l'opposizione, all'Albo Pretorio del Comune di Castel del Piano per 15 giorni consecutivi. Della pubblicazione della graduatoria sarà data informazione anche tramite pubblicazione sul sito internet comunale. Mantenendo comunque fermi i termini per l'opposizione che decorreranno dalla pubblicazione. Avverso il provvedimento con cui viene approvata la graduatoria sarà possibile presentare opposizione al Responsabile dei Servizi Amministrativi e Generali entro 15 giorni dalla data di inizio pubblicazione. Il ricorso dovrà contenere le motivazioni per le quali il soggetto ritiene errata la propria collocazione nella graduatoria provvisoria o l'eventuale sua esclusione dalla medesima, eventualmente allegando la documentazione necessaria. Decorso i termini per la presentazione delle opposizioni il Responsabile dei Servizi Amministrativi e Generali provvederà all'approvazione della graduatoria definitiva, dopo aver valutato le opposizioni eventualmente presentate.

La graduatoria definitiva, fatti salvi i dati riscontrati dal soggetto gestore, secondo quanto previsto agli artt. 7 e 8 del "Regolamento regionale AIT per l'attuazione del BONUS Sociale Idrico INTEGRATIVO" sarà trasmessa al Gestore del Servizio Idrico il quale, effettuate le proprie eventuali ulteriori verifiche procederà:

1. a dedurre l'importo del contributo dalle bollette per consumi idrici che verranno emesse successivamente, per gli intestatari di utenze singole;
2. a saldare l'importo con assegno o bonifico nel caso di beneficiari residenti presso utenze condominiali.

ART. 5 –AMMONTARE DEL RIMBORSO

L'ammontare del Bonus idrico integrativo sarà ricompreso tra l'importo minimo di 1/3 e l'importo massimo del 100% della spesa idrica sostenuta dall'utente nell'anno 2024, diminuita del Bonus idrico Nazionale, calcolato al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno. Qualora detto budget risulti superiore all'ammontare totale della spesa idrica 2024 di tutti gli ammessi al contributo, il bonus spettante al singolo utente sarà pari al 100% della spesa dallo stesso sostenuta nell'anno 2024, diminuita del bonus sociale idrico nazionale calcolato. Qualora il fondo assegnato dall'Autorità Idrica Toscana, pari ad € 7.446,61 non consenta di coprire tutto il fabbisogno come sopra determinato, il rimborso concesso sarà abbattuto di una percentuale di pari importo a tutti gli aventi diritto, e, comunque, fino ad un rimborso non inferiore al 33% della spesa per il consumo idrico 2024, diminuita dell'importo del bonus sociale idrico nazionale calcolato. Qualora anche in quest'ultimo caso le risorse assegnate non fossero sufficienti, il rimborso sarà erogato nella misura minima del 33%, rispettando l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse.

Nell'ambito e nei limiti della dotazione del Fondo Integrativo assegnato a ciascun Comune, i Gestori porteranno in deduzione dalle bollette emesse gli importi stabiliti dal Comune per ciascun utente indicato quale beneficiario dell'agevolazione, attingendo dal Fondo Integrativo stesso, con le tempistiche indicate al comma 1 dell'art. 8 del Regolamento regionale AIT. In caso di beneficiari afferenti ad utenze indirette l'agevolazione potrà essere erogata attraverso deduzioni nelle bollette intestate all'utenza aggregata o, salvo i casi in cui non sia stata presentata l'attestazione di cui all'art. 7, comma 5 del Regolamento regionale AIT, o che da tale attestazione risulti la morosità dell'utenza indiretta nei confronti del Condominio, anche tramite rimessa diretta (assegno o bonifico), con le tempistiche indicate al comma 1 del suddetto articolo. Le modalità di erogazione per le utenze indirette potranno essere determinate anche in funzione delle modalità territorialmente concordate tra Comuni, Gestori e Soggetti terzi (a titolo puramente esemplificativo gli enti case popolari). Nel caso in cui i Comuni non riescano ad assegnare tutto il Fondo Integrativo disponibile con la predetta lista di assegnazione, potranno, entro la fine dell'anno di competenza, assegnare ad ulteriori beneficiari, con le modalità di cui ai precedenti commi, la parte residua del Fondo Integrativo anche successivamente alla trasmissione della lista di cui all'art. 7 del Regolamento regionale AIT, fermo restando la tempestiva comunicazione al Gestore degli ulteriori beneficiari, con le medesime modalità, e le medesime tempistiche e modalità di erogazione in bolletta da parte del Gestore.

ART. 6 –ATTESTAZIONE DEL CONSUMO IDRICO

Per tutte le utenze (Utenze dirette e Utenze Indirette) il Gestore Acquedotto del Fiora, previa richiesta da parte del Comune, determinerà il Bonus Idrico Sociale Nazionale „calcolato“.

A tal fine alla domanda dovrà essere allegata copia di bolletta di data recente da cui si potranno evincere l'esatta intestazione e il codice identificativo dell'utenza. Per le Utenze indirette invece il richiedente dovrà essere in possesso della spesa lorda attestata dal proprio Amministratore di condominio (o analoga figura).

Detta attestazione dovrà contenere:

- l'indicazione della quota parte della spesa idrica sostenuta dal richiedente nell'anno solare precedente;
- la sua regolarità nei pagamenti;
- l'impegno a riconoscere il beneficio all'utente risultato beneficiario tramite deduzione dalla rispettiva quota condominiale idrica futura.

ART. 7 -TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate unicamente sui moduli allegati al presente Bando. Il Bando ed i relativi allegati sono consultabili e/o scaricabili dal sito www.comune.casteldelpiano.gr.it.

Le istanze, debitamente sottoscritte, dovranno essere corredate di tutta la documentazione prevista all'art. 3 del presente Bando.

La domanda dovrà contenere inequivocabilmente l'indirizzo esatto al quale dovranno pervenire le eventuali comunicazioni del Comune. Eventuali successivi cambi di indirizzo dovranno essere comunicati tempestivamente. In mancanza di quanto sopra l'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per la mancata ricezione da parte degli interessati delle comunicazioni, anche per ritardi del Servizio Postale. Le domande potranno essere:

- consegnate a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via G. Marconi, n. 9, Castel del Piano (GR) negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: comune.casteldelpiano@postacert.toscana.it, purché l'invio sia effettuato da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC;
- a mezzo raccomandata postale A/R al seguente indirizzo: Comune di Castel del Piano, Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via G. Marconi, n. 9, 58033, Castel del Piano; le domande spedite per raccomandata postale A/R dovranno comunque pervenire entro il termine di scadenza del Bando e, pertanto, non farà fede il timbro postale.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alle ore 13:00 del giorno 12.05.2025.

Per informazioni rivolgersi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ai numeri 0564 965451 oppure la Dott.ssa Chiara Bartolomei al 0564 965432 oppure al seguente indirizzo e-mail: chiara.bartolomei@comune.casteldelpiano.gr.it.

ART. 8 -MOTIVI DI ESCLUSIONEDELLE DOMANDE

Saranno escluse le domande che risulteranno:

- 1) parzialmente compilate;
- 2) compilate senza l'utilizzo del modello allegato al presente Bando;
- 3) non firmate in ogni loro parte;
- 4) prive della documentazione indicata all'articolo 3 del presente Bando, ad eccezione delle utenze indirette in quanto l'assenza della dichiarazione dell'Amministratore di condominio in termini regolamentari (art. 7 comma 5) non prevede l'esclusione, piuttosto la sola possibilità di erogazione in bolletta del beneficio;
- 5) pervenute al protocollo comunale successivamente alla scadenza del bando;
- 6) contenenti dati non corrispondenti relativamente al valore dell'ISEE e/o alla composizione del nucleo familiare e nel caso in cui il soggetto richiedente risieda nel territorio del Comune di Castel del Piano da meno di 3 anni alla data della presentazione della domanda, verificati a seguito dei controlli a campione effettuati da parte del Comune di Castel del Piano.

ART. 9 -CONTROLLI E SANZIONI

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. 445/2000). Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e dell'art. 6 comma 3 del DPCM n. 221/1999 l'Amministrazione Comunale potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive avvalendosi anche della collaborazione dell'Ente Gestore, del portale dell'Agenzia delle Entrate e del Territorio e della Guardia di Finanza competente per territorio. L'Amministrazione comunale, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, dichiarerà decaduto il richiedente dall'intero contributo nel caso che dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della domanda e degli atti prodotti.

ART. 10 -INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del DGPR di cui al Regolamento UE 2016/679 i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente bando saranno trattate con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto stabilito dalla normativa vigente. Tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha come finalità quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del presente bando e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il Responsabile del trattamento è il Comune di Castel del Piano, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Barzagli, Responsabile dei Servizi Amministrativi e Generali.

ART. 11 –NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Delibera ARERA 63/2021 e 622/2023 e Regolamento AIT per l'attuazione del Bonus Sociale Integrativo entrato in vigore con delibera dell'assemblea AIT n. 15 del 30/07/2021 e modificato con delibera dell'Assemblea AIT n. 4 del 01.03.2024.

Dalla Residenza Municipale, li 11.04.2025

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alessandra Barzagli